

ALAPÍTÓ OKIRAT

A jelen Alapító Okirat I. pontjában megnevezett Alapítók a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A-74/F §-ai, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései alapján az alábbi jogi személyiséggel rendelkező, közhasznú szervezetnek minősülő, közhasznú tevékenység kifejtésére létrejövő alapítványt hozzák létre:

I. AZ ALAPÍTÓK ADATAI

Név: Hajós Zsuzsa
Cím: 7200 Dombóvár, Dombó Pál utca 2.

Név: Schilling Árpád
Cím: 1075 Budapest, Wesselényi utca 6.

Név: Szauder Erik
Cím: 1145 Budapest, Korong utca 48.

Az alapítói jogokkal az Alapítók csak együttesen rendelkezhetnek.

II. AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI ÉS CÉLJA

- Az Alapítvány neve:** Káva Színház és Dráma a Nevelésért Alapítvány
Rövid név: Káva Alapítvány
- Az Alapítvány székhelye:** 1026 Budapest, Nyúl u. 6. mfszt. 2.
- Az Alapítvány jogállása:** Az Alapítvány önálló jogi személy, közhasznú szervezet
- Az Alapítvány időtartama:** Az Alapítvány határozatlan időre jön létre.

5. Az Alapítvány tartós közérdekű céljai és az ezek megvalósítása érdekében kifejtett tevékenysége:

A.) Az Alapítvány tartós közérdekű célja:

Az Alapítvány fő célja színházi nevelési, drámapedagógiai és módszertani feladatok végzése, elsősorban három területen:

- komplex színházi nevelési foglalkozások tartása,
- drámapedagógiai és színházi eszközöket használó foglalkozássorozatok tervezése és vezetése,
- módszertani műhely működtetése.

B.) Az Alapítvány tartós közérdekű célját az alábbi konkrét tevékenységekkel valósítja meg:

- színházi nevelési csoport létrehozása és működtetése,
- színházi nevelési programok létrehozása és működtetése,
- a drámapedagógia, a művészetpedagógia, az alternatív pedagógia területéhez kapcsolódó foglalkozások, foglalkozássorozatok szervezése,
- közösségépítés, közösségfejlesztő programok szervezése,
- a színházművészet területéhez tartozó és előadóművészeti tevékenység folytatása,
- a csoport színházi, oktatási, pedagógiai képzési lehetőségeinek biztosítása,
- a színházi nevelés és a drámapedagógia módszerének terjesztése, népszerűsítése,
- magyarországi és nemzetközi színházi neveléssel foglalkozó szervezetek összefogása, koordinálása, hálózatépítés,

- az Alapítvány és az általa működtetett programok befogadására alkalmas ingatlan felkutatása, megszerzése, működtetése és fejlesztése, gazdálkodás a célok megvalósítása érdekében,
- a csoport által létrehozott produkciók, produktumok hazai és külföldi bemutatási lehetőségeinek biztosítása,
- rendezvények, konferenciák, képzések, műhelyek szervezése és ezek reklámozása,
- a célokhoz kapcsolódó publikációs tevékenység és kiskereskedelem,
- a tartós közérdekű céloknak megfelelő tréningek szervezése és vezetése a civil, az állami és a profitorientált szektor szereplői számára,
- kábítószer-fogyasztás visszaszorítása, ártalomcsökkentés,
- regionális közösségek, kiemelten a roma közösségek számára kulturális és oktatási programok szervezése,
- fogyatékkal élők és sajátos nevelési igényűek számára kulturális és oktatási programok szervezése, ártalomcsökkentés,
- hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű közösségek számára kulturális és oktatási programok szervezése, ártalomcsökkentés,
- bűnmegelőzési programok szervezése
- vállalkozói készségek fejlesztése, versenyképesség fejlesztése, munkaerőpiacon szükséges készségek fejlesztése,
- az alapítvány céljainak megvalósításához szükséges anyagi alap biztosítása érdekében forrásteremtési és kommunikációs tevékenység folytatása, menedzsment működtetése,
- egyéb kulturális és közművelődési tevékenység folytatása,
- szakmai érdekvédelem,
- a drámapedagógia és a színházi nevelés területén pályázatok és ösztöndíjak kiírása, különösen indokolt esetben szociális segély kifizetése, eseti támogatás folyósítása, természetbeni juttatás nyújtása magánszemélyeknek vagy szervezeteknek.

6. Az Alapítvány jellege, közhasznú jogállása:

1. Az Alapítvány a bírósági nyilvántartásba vételt és a közhasznú jogállás megszerzését követően az 1997. évi CLVI. törvény 26.§-ának c) pontjában felsorolt alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,

5. kulturális tevékenység,

10. gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés,

11. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,

13. a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység

2. Az Alapítvány nyílt, ahhoz bármely belföldi, vagy külföldi természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért és azokat elfogadja, támogatni kívánja.

Az Alapítványhoz való csatlakozásról az Alapítvány Kuratóriuma dönt. A csatlakozók nem válnak Alapítókká, tehát olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhetnek, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján kizárólag az Alapító Okiratot Alapítóként aláírók illetve az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személyeket, szervezeteket illethetik.

3. Az Alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait a céljaiból adódó kötöttségek figyelembevételével bárki igénybe veheti.

4. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására és a közhasznú tevékenységre fordítja.
5. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

III. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

1. Induló vagyonként az Alapítók 100.000,-Ft, azaz Százezer forintot bocsátanak jelen Alapító Okirat aláírásával egyező időpontban készpénzben az Alapítvány rendelkezésére, melynek igazolására az Alapító jelen Alapító Okirat mellékleteként csatolja a letéteményes bank által kiadott hiteles igazolást. Az alapítók az induló vagyont a következő arányban bocsátják rendelkezésre:

Hajós Zsuzsa: 40.000 Ft készpénz, Szauder Erik: 30.000 Ft készpénz, Schilling Árpád: 30.000 Ft készpénz.

2. Az Alapító törzsvagyont nem különít el, az Alapítvány teljes vagyona, valamint ezen vagyon hozadékai az alapítványi célok megvalósulását szolgálják. Az Alapítvány vagyonát a Kuratórium az Alapító Okirat keretei között szabadon használhatja fel.
3. Csatlakozás esetén az ezáltal keletkező anyagi forrásokat is az alapítványi célok megvalósítására kell fordítani. Az Alapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve a célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások, vagyontárgyak felajánlásával. Az Alapítvány részére történő pénzbeli felajánlásokat az Alapítvány elkülönített számlájára kell befizetni, az egyéb vagyoni hozzájárulásokat pedig az Alapítvány rendelkezésére kell bocsátani.
4. Az Alapítvány bevételeit és vagyonát köteles az Alapító Okiratban foglalt céljai megvalósítására fordítani. Az Alapítvány céljai elérése érdekében, de kizárólag ezeknek alárendelten, azaz másodlagosan a tartós közérdekű célok megvalósítása és a közhasznú tevékenység kifejtése érdekében gazdasági vállalkozási tevékenységet végezhet. Az Alapítvány működése során a gazdasági vállalkozási tevékenység aránya nem haladhatja meg a tartós közérdekű célok megvalósítása érdekében végzett, valamint a közhasznú tevékenységeket. A gazdasági vállalkozási tevékenységből elért bevételeket az Alapítvány köteles tartós közérdekű céljának megvalósítása valamint közhasznú tevékenysége érdekében felhasználni.
5. Az Alapítvány vagyonából és bevételeiből kell fedezni az Alapítvány kezelésével és működtetésével kapcsolatban felmerülő költségeket, ráfordításokat és kiadásokat.

IV. AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA, AZ ALAPÍTVÁNY MINT KÖZHASZNÚ SZERVEZET GAZDÁLKODÁSA

1. Az alapítványi vagyon felhasználásáról a Kuratórium valamennyi kuratóriumi tag egyhangú határozatával dönt. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Amennyiben az ülésen az elnök nincs jelen, úgy szavazategyenlőség esetén a legidősebb kuratóriumi tag szavazata dönt.
2. Az alapítványi vagyon felhasználásának módja követi az Alapító Okirat II./5./A. és B. valamint II./6.1 pontjában felsorolt célok megvalósításának, valamint tevékenységek kifejtésének jellegét.

3. Az alapítványi vagyon felhasználása pályázatok kiírása, ösztöndíj, szociális segély kifizetése, eseti támogatás folyósítása, természetbeni juttatás nyújtása, az alapítvány céljaihoz kapcsolódóan bérek és megbízási szerződések kifizetése, az alapítvány céljaihoz kapcsolódóan dologi költségek fedezése útján történik. A pályázatok kiírásáról és elbírálásának rendjéről valamint határidejéről, az ösztöndíjak odaítélésének feltételeiről, az eseti támogatások folyósításáról és a természetbeni juttatások biztosításáról a Kuratórium dönt. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
4. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására fordítja.
5. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők, az Alapítvány által nyújtott juttatásokat, szolgáltatásokat ismertető írásbeli tájékoztatókat, az Alapítvány működésére vonatkozó adatokat valamint a beszámolókat a Kuratórium elnöke hozza nyilvánosságra a szolgáltatások és juttatások, valamint az Alapítvány nyilvános működésének biztosítása és megismerhetősége érdekében.
6. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
7. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
8. Az Alapítvány befektetési tevékenységet végezni kíván. Az Alapítvány befektetési szabályzatát a Kuratórium fogadja el.
9. Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az Alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Az Alapítvány részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.
10. Az Alapítvány az alapítványokra, illetve a közhasznú szervezetekre mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik.

V. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. Az Alapítók az Alapítvány legfőbb döntéshozó és képviselő szerveként a Kuratóriumot bízák meg.
2. Az Alapítvány céljainak megvalósításáról, az alapítványi vagyon kezeléséről és a céloknak megfelelő felhasználásról a Kuratórium gondoskodik.
3. A Kuratórium - a jogszabályok által meghatározott keretek között - önállóan dönt valamennyi, az Alapítvány jelenbeli működését és jövőbeli fejlődését meghatározó kérdésben.

4. A Kuratórium határozza meg a jogszabályok, valamint a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően az alapítványi vagyon kezelésének feladatait, a vagyon felhasználásának módját és az alapítványi célokat szolgáló gazdálkodás feltételeit.
5. Az Alapítvány Kuratóriumának taglétszáma - az elnököt is beleértve 5 fő. A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány mint közhasznú szervezet vezető tisztségviselői. A Kuratórium tagjainak megbízatása 3 éves határozott időre szól.
6. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A kuratóriumi ülések összehívásáról a Kuratórium elnöke gondoskodik. Az írásbeli meghívóban meg kell jelölni a napirendet és az azzal kapcsolatos javaslatokat, valamint a tervezett ülés időpontját, és a meghívót legkésőbb az ülés időpontját megelőző 8. napig a kuratóriumi tagok és az egyéb érintettek részére meg kell küldeni. A Kuratórium üléseit az Alapítvány székhelyén tartja.
7. A Kuratórium ülésein jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlévőket, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és határozatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat vagy az abban részt nem vevőket. A Kuratórium határozatait be kell vezetni a határozatok könyvébe. A határozatok könyve tartalmazza a Kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, valamint személyét. Az elnök készítteti el a jegyzőkönyvet, valamint vezeti a határozatok könyvét.
8. A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente négyszer tart ülést.
9. A Kuratórium döntési jogköre szükségszerűen kiterjed:
 - a.) A célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározására, a végrehajtás megszervezésére, a prioritások kijelölésére,
 - b.) Az alapítványi vagyon bővítésére, megőrzésére, kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatalára,
 - c.) Az Alapítvány céljaival összhangban tevékenykedők, illetőleg az alapítványi célok megvalósulását elősegítők részére ösztöndíj meghatározására, odaítélésére, folyósítására,
 - d.) Az előző évről készített éves szakmai és pénzügyi jelentés, a közhasznúsági jelentés és a mérleg elfogadására,
 - e.) Az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadására,
 - f.) Az ügyvezető igazgató díjazásának és költségtérítésének elfogadására és megállapítására azzal a megkötéssel, hogy részére kizárólag abban az esetben és kizárólag olyan mértékben nyújtható díjazás vagy folyósítható költségtérítés, amely az Alapítvány tartós közérdekű céljának megvalósítását és közhasznú tevékenysége kifejtését semmilyen formában nem veszélyezteti,
 - g.) A munkaszervezet működésének, feladatainak meghatározására, ellenőrzésére, az ügyvezető igazgató beszámoltatására,
 - h.) Az ügyvezető kinevezésére és munkáltatására,
 - i.) A következő évi szakmai és pénzügyi terv elfogadására.
10. A Kuratórium határozatait általában a jelen lévő tagok egyszerű szótöbbségi döntésével hozza meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Amennyiben az ülésen az elnök nincs jelen, úgy szavazategyenlőség esetén a legidősebb kuratóriumi tag szavazata dönt. A Kuratóriumnak valamennyi tag egyhangú határozatával kell döntenie az V/9. pont alatt felsorolt a, b, d, e, f, g, h, i pontokban. A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén legalább 4 tagja jelen van.

11. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány mint közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.
12. A Kuratórium döntéseiről az elnök az érintetteket írásban értesíti és gondoskodik a határozatok betekintheségének biztosításáról. A Kuratórium döntéseit az elnök az Alapítvány honlapján (www.kavaszin haz.hu) is közzéteszi, csakúgy, mint az Alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételének módjára vonatkozó adatokat és a beszámolókat.
13. A Kuratórium az Alapítvány adminisztratív (operatív) feladatainak ellátására munkaszervezetet működtet az Ügyvezető Igazgató irányításával. Az Ügyvezető Igazgató hivatalból (ex officio) a Kuratórium tagja. Az Alapító jelen Alapító Okirat aláírásával felhatalmazza a Kuratóriumot arra, hogy az Alapítvány alkalmazottjának képviseleti jogot biztosítson, megjelölve a képviseleti jog gyakorlásának módját, illetőleg terjedelmét. Az alkalmazott képviseleti joggal való felruházására az Alapító meghatározó befolyásának tilalmára és a bankszámla feletti együttes rendelkezési jog gyakorlására vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével kerülhet csak sor.
14. A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány Kuratóriumában az Alapítvány javára végzett tevékenységükért a Kuratórium által meghatározott mértékű tiszteletdíjban és költség térítésben nem részesülhetnek.
15. Az Alapítvány Alapítója, a Kuratórium tagjai és az Alapítvány számára felajánlást tevő személyek, valamint ezek hozzátartozói az Alapítványtól támogatást nem kaphatnak.
16. A Kuratórium tagjai:

Elnök: **Varga Andrea Helena** (Cím: 1118 Budapest, Kaptárkö u. 1. VIII/22.)
Tagok:
Németh Katalin (Cím: 1025 Budapest, Szemlőhegy u. 16.)
Pontyos Tamás (Cím: 2023 Dunabogdány, Hegyalja u. 22.)
Sándor L. István (Cím: 1085 Budapest, Baross u. 32.)
Takács Gábor (Cím: 1032 Budapest, Bécsi út 217. VIII./47.)

Az Alapítvány képviseletére önállóan jogosult személyek a VI. pont alapján:
Varga Andrea Helena, a kuratórium elnöke (Cím: 1118 Budapest, Kaptárkö u. 1. VIII/22.)
Takács Gábor, ügyvezető igazgató (Cím: 1032 Budapest, Bécsi út 217. VIII./47.)
17. Az Alapítvány képviselője és a Kuratórium bankszámla felett rendelkezni jogosult tagjai az Alapítóval nem állhatnak hozzátartozói vagy bármilyen egyéb alá- és fölérendeltségi vagy összeférhetetlenségi viszonyban, egyben az Alapító és hozzátartozói, valamint az Alapítóval bármilyen függőségi viszonyban álló személyek többségükben nem lehetnek a Kuratórium tagjai, ezen személyek meghatározó befolyást az Alapítvány működésére valamint a Kuratórium tevékenységére semmilyen formában nem gyakorolhatnak. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VI. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

1. Az Alapítók az Alapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére felügyelő szerv létrehozataláról rendelkeznek. Az Alapítvány felügyelő szerve a felügyelő bizottság, amely 3 főből áll. A felügyelő bizottság tagjait az Alapítók kéri fel 3 éves határozott időre. A felügyelő bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatóak. A felügyelő bizottság tagjai vezető tisztségviselőknek minősülnek.

A felügyelő bizottság tagjai:

Elnök: **Dr. Varjú Gabriella** (1094 Budapest, Páva u. 22. I/3.)
Fehér Péter (7 Cliffdwell Court, Owings Mills, MD 21117, USA)
Wagner János (1136 Budapest, Tátra u. 44.)

2. A felügyelő bizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben nem részesülhetnek. A felügyelő bizottság tagjai megbízásukat az alapító okirathoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.
3. A felügyelő bizottság ügyrendjét a hatályos jogszabályok és jelen alapító okiratban foglaltak alapján maga állapítja meg, és aszerint működik. A felügyelő bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Az ülések összehívását a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kezdeményezheti. A tagokat a napirend közlésével az ülésnap előtt legalább nyolc nappal írásban értesíteni kell. A felügyelő bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. A felügyelő bizottság ülései nyilvánosak, az ülésekről és a határozatokról jegyzőkönyv készül.
4. A felügyelő bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg. A tagok jogosultak az Alapítvány működését és gazdálkodását ellenőrizni, a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Alapítvány munkavállalótól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérni, az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinteni, azokat megvizsgálni. A Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek. A felügyelő bizottság többségének jelen kell lennie azokon a kuratóriumi üléseken, ahol az alapítvány gazdasági és pénzügyi terveit és beszámolóit fogadja el a Kuratórium.
5. A felügyelő bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a. az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,
 - b. a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
6. A Kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a felügyelő bizottság is jogosult. Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
7. A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:
 - a. a tag halálával,
 - b. lemondással,
 - c. az Alapítók által történő visszahívással,
 - d. a határozott idő leteltével,
 - e. az Alapítvány megszűnésével.

8. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
 - a. a Kuratórium elnöke vagy tagja,
 - b. az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik,
 - c. az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –, illetve
 - d. az a) – c) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

VII. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

1. Az Alapítványt a Kuratórium elnöke, valamint az Ügyvezető Igazgató önállóan jogosult képviselni.
2. Az Alapítvány bankszámlája feletti együttes rendelkezési jog a Kuratórium elnökét és az Ügyvezető Igazgatót illeti meg. A napi szintű banki ügyintézésben a bankszámlához tartozó együttes aláírási jog a Kuratórium döntése alapján delegálható az Ügyvezető Igazgatónak és a munkaszervezet egy tagjának
3. Utalványozási joggal a Kuratórium elnöke és az Ügyvezető Igazgató együttesen rendelkeznek. A napi szintű banki ügyintézésben a bankszámlához tartozó együttes aláírási jog a Kuratórium döntése alapján delegálható az Ügyvezető Igazgatónak és a munkaszervezet egy tagjának.
4. Az Alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat az Ügyvezető Igazgató gyakorolja. Az Ügyvezető Igazgató felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium gyakorolja.
5. Az Alapítvány alkalmazottja részére a Kuratórium képviseleti jogot biztosíthat, ez esetben a képviseleti jog gyakorlásának módjáról, terjedelméről a Kuratórium határozattal dönt a jelen Alapító Okirat V./13. pontjában foglalt rendelkezések szerint.

VIII. AZ ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

Az Alapító Okiratot az Alapítók a Ptk. 74/B. §. (5) bekezdésében foglaltak szerint, egybehangzó nyilatkozattal módosíthatják.

IX. A BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

Az Alapítvány mint közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalmára az 1997. évi CLVI. törvény 19.§. (3) bekezdésének a.)-g.) pontjaiban foglalt rendelkezések az irányadók, figyelemmel az (5) bekezdésben foglalt rendelkezésre is.

X. A NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK

Az Alapítvány mint közhasznú szervezet a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

Az Alapítvány nyilvántartásaira az 1997. évi CLVI. törvény 18. §-ában foglaltak irányadók.

XI. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

Az Alapítvány bármely okból történő megszűnése esetén az Alapítók által rendelkezésre bocsátott vagyon a Magyar Drámapedagógiai Társaságra (1022 Budapest, Marczibányi tér 5/a.) száll.

Az Alapítvány mint közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az Alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok valamint az 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései az irányadóak.
2. Az Alapítvány létrejöttének és a jogi személyiség valamint a közhasznú jogállás elnyerésének feltétele, hogy a Fővárosi Bíróság az Alapítványt határozatával jogerősen az alapítványok nyilvántartásába vegye, valamint közhasznú szervezetté minősítse.
3. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet működése során keletkezett okiratokba bárki betekinthez, amennyiben ez az Alapítvány vagy mások jogszabály által védett jogait (különös tekintettel a személyiségi jogokra és a személyes adatok védelmére) vagy jogos érdekeit nem sérti vagy nem veszélyezteti. Az iratokba való betekintés lehetőségét a Kuratórium elnöke köteles biztosítani az érdeklődő számára előzetes időpont egyeztetést követően, az Alapítvány székhelyén, felügyelet mellett.

Az Alapítvány jelen Alapító Okirat szerinti működése, szolgáltatásai igénybe vételének módja, beszámolóit nyilvánosak, és az Alapítvány honlapján (www.kavaszin haz.hu) is hozzáférhetőek.

4. Az Alapítók tudomásul veszik, hogy az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele után az általuk tett Alapítványt nem vonhatják vissza.
5. Az Alapítók jelen Alapító Okirat aláírásával egy időben önállóan rendelkeznek arról, hogy tartós akadályoztatásuk esetén alapítói jogukat kikre ruházzák át.

Kelt: Budapest, 2005. július 7.

Hajós Zsuzsa

Schilling Árpád

Szauder Erik