

A

K Á V A
Kulturális Műhely

Alapszabályának
módosításokkal egységes szerkezetbe
foglalt szövege.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. **Az egyesület neve:** **KÁVA**
Kulturális Műhely
2. **Az egyesület székhelye:** 1022 Budapest, Marcibányi tér 5/A.

Az egyesület működési területe: *Magyarország (Országos egyesület)*

3. A **KÁVA Kulturális Műhely** - továbbiakban: Egyesület - az 1989. évi II. törvény alapján jogi személy.
4. Az egyesület a Magyar Köztársaság Alkotmányát tiszteletben tartva az Alapszabály, az 1989. évi II. törvény és az 1997. évi CLVI. törvény rendelkezéseinek megfelelően működik.

II.

AZ EGYESÜLET CÉLJA

1. **Az egyesület célja, feladatai:**
 - színházi- nevelési csoport létrehozása és működtetése,
 - a színházművészet területéhez tartozó és előadóművészeti tevékenység folytatása,
 - a tagság színházi, oktatási, pedagógiai képzési lehetőségeinek biztosítása;
 - a színházi tevékenységgel, illetve a színházi nevelési központ tevékenységével kapcsolatban előadások menedzselése, kiadványok megjelentetése, szakmai fórumok szervezése;
 - az egyesület tagjai által létrehozott produkciók, produktumok hazai és külföldi bemutatási lehetőségeinek biztosítása;
 - egyéb kulturális és közművelődési tevékenység folytatása;
 - rendezvények szervezése és ezek reklámozása;

- a célokhoz kapcsolódó könyvkiadás, könyvkiskereskedelem;
 - az egyesület céljainak megvalósításához szükséges anyagi alap biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozói tevékenység folytatása;
 - az egyesület védi tagjainak szakmai érdekeit.
1. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az egyesület politikai tevékenységet nem folytat, politikai szervezeteket, pártokat nem támogat és tőlük támogatást nem fogad el.

Az egyesület politikai tevékenységet a jövőben sem folytat, országgyűlési, megyei, fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állított és a jövőben sem állít.

2. Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az egyesület közhasznú tevékenységére fordítja.
3. Az egyesület közhasznú tevékenységei az 1997. évi CLVI. törvény 26. § c.) pontja alapján a következő:
- (5) kulturális tevékenység.

Az egyesület szolgáltatásait bárki megkötés nélkül igénybe veheti, aki annak elveit elfogadja.

III.

TAGSÁGI VISZONY

A.) Tagsági viszony létesítése

1. **A Műhely tagjai:** lehetnek mindazok, akik az alapszabályban foglaltakat elfogadják, és az éves tagsági díjat megfizetik, és belépési szándékukat nyilatkozat aláírásával kifejezik. A tagság feltétele, hogy az egyesület közgyűlése a belépni szándékozót szótöbbséggel taggá nyilvánítsa.
2. Az egyesület alapítói az alakuló közgyűlés napjától tagjaivá válnak az egyesületnek. További tagok felvételéről az egyesület választmánya dönt.
3. Az egyesület tagjait a választmány tartja nyilván.

B.) A tagsági viszony megszűnése

1. A tagsági viszony megszűnik a tag kilépésével, illetve kizárásával.
2. A tag kilépési szándékát a választmányhoz benyújtott kilépési nyilatkozat aláírásával fejezi ki. Tagsági viszonya e nyilatkozat benyújtásának napjától szűnik meg.
3. A tag kizárható, ha kötelezettségeit ismételt felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy a tagságra méltatlanná válik. A tag kizárásáról a közgyűlés dönt, ehhez a résztvevők igenlő szavazatának 2/3-a szükséges.
4. A tagsági viszony megszűnésének adminisztratív teendőit mind a kilépés, mind a kizárás esetén a választmány látja el.

C.) A tag joga és kötelessége

1. **A tag joga és kötelessége:**
 - a.) az egyesület közgyűlésén részt vehet, ott felszólalhat és szavazati joggal rendelkezik
 - b.) az egyesületben tisztséget tölthet be
 - c.) javaslattal, észrevétellel, kéréssel fordulhat az egyesület szerveihez
 - d.) köteles az egyesület munkájában részt vállalni, a döntések, határozatok végrehajtását elősegíteni
 - e.) köteles a tagdíjat megfizetni.

D.) A tagsági díj

1. A tagdíj éves összegét, befizetésének módját és határidejét a közgyűlés állapítja meg.
2. **A tagdíj mértéke:** **1.500 Ft/fő/év**
3. A tagsági viszony bármely ok miatti megszűnése esetén a tagsági díj nem követelhető vissza.

IV.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. **Az egyesület szervei:**

- a.) Közgyűlés
- b.) Választmány
- c.) Felügyelő Bizottság

2. **Az egyesület tisztségviselője:**

- d.) Elnök
- e.) Ügyvezető titkár

V.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETI RENDJE

A.) A közgyűlés

1. Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, amelyen a rendes tagok teljes joggal részt vehetnek.

2. **A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:**

- az egyesület céljának meghatározása és egyéb általános érvényű vélemény kialakítása a közérdekű kérdésekben,
- a választmány megválasztása,
- az elnök megválasztása,
- az egyesület alapszabályának jóváhagyása, módosítása,
- az egyesület részletes működési szabályának kidolgozása és elfogadása,
- az egyesület választmányának döntései ellen bejelentett fellebbezések, panaszok elbírálása,
- az egyesületi tagdíj mértékének megállapítása, további befizetési rendjének meghatározása,
- megtárgyalja és elfogadja az egyesület éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését,
- döntés az egyesület feloszlása, vagy más társadalmi szervezettel való egyesülése tárgyában,
- döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály a társadalmi szervezetek legfelsőbb szerve, illetve az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

1. A közgyűlést a választmány készíti elő és hívja össze évente legalább egy alkalommal. A közgyűlés helyéről és idejéről, valamint tervezett napirendjéről a választmány a közgyűlés előtt legalább 15 nappal írásban értesíti a tagokat.

A közgyűlést a tagok 1/3-ának kérésére is össze kell hívni. A közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli.

2. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok legalább fele plusz egy fő jelen van.
3. Ha a szabályszerűen összehívott közgyűlés nem határozatképes, azt tíz napon belül ismételten össze kell hívni. Az ismételten összehívott közgyűlés tekintet nélkül a megjelentek számára határozatképes az eredeti napirendben szereplő ügyekben.
4. A közgyűlés általában nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hoz határozatot, de minden esetben titkos szavazással dönt személyi kérdésekben (választás, visszahívás, megbízás). Az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés jóváhagyása is egyszerű szótöbbséggel és nyílt szavazással történik.

A közgyűlés nyilvános.

5. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlés ülésének időpontját, a meghozott döntések (határozatok) szó szerinti szövegét, a döntés hatályára vonatkozó rendelkezéseket, a döntést támogatók és azt ellenzők számarányának és nevének rögzítését.

A jegyzőkönyveket az egyesület iratai között meg kell őrizni és arról a határozatok könyvét kell vezetni, amely a jegyzőkönyvek szerinti adatokat tartalmazza.

6. A működéssel kapcsolatban keletkezett iratokba, továbbá a közhasznúsági jelentésekbe való betekintést az egyesület - előzetes egyeztetés alapján - munkanapokon, munkaidőn belül bárki számára lehetővé teszi. A közhasznúsági jelentésekről bárki a saját költségére másolatot kérhet.
7. A közgyűlés döntéseit az érintettekkel írásban, igazolható módon kell közölni.

A közgyűlés a döntéseit, szolgáltatásai igénybe vétele módjának, működése módjának adatait, továbbá közhasznúsági jelentéseit a nyilvánossággal a SANSZ című lapban kell közzétenni.

8. A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b.) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

B.) Választmány

1. A választmány az egyesület tevékenységének irányítását végző 3 tagú testületi szerv - elnökből, ügyvezető titkárból és további egy tagból áll -, mely a közgyűlések közötti időszakban az egyesület munkáját irányítja.
2. A választmányt a közgyűlés két évre választja. A választmány a közgyűlés előtt tartozik számot adni a tagságnak tevékenységéről.
3. A választmány önállóan dönt munkatervéről, belső munkarendjéről, valamint minden olyan ügyben, amely nem tartozik a közgyűlés hatáskörébe.
4. A választmányi ülést az elnök hívja össze a napirend írásbeli közlésével. A választmányi ülés határozatképességéhez az elnök és egy tag jelenléte szükséges. A határozatképtelen ülést addig kell ismételtlen összehívni, amíg határozatképessé nem válik.

A választmány döntéseit általában nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A választmány ülése nyilvános.

5. A választmány határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b.) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
 - a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

Nem lehet a közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

1. Az elnök gyakorolja a munkáltatói jogokat az egyesület esetleges alkalmazottai felett.
2. Az egyesületet az elnök jogosult képviselni, kivéve az egyesület bankszámlája feletti rendelkezést, amely úgy történik, hogy az ügyvezető titkárral, ketten együttesen jogosult rendelkezni.

A választmányt az elnök hívja össze a szükségesnek megfelelően, de legalább félévenként.

A választmányt legalább két választmányi tag indítványára össze kell hívni. A választmányi üléseket az elnök vezeti.

3. A választmányi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni és erről a határozatok könyvét kell vezetni.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés időpontját, a meghozott döntések (határozatok) szó szerinti szövegét, a döntés hatályára vonatkozó rendelkezéseket, a döntést támogatók és azt ellenzők számarányának rögzítését.

A jegyzőkönyveket és a határozatok könyvét az egyesület iratai között meg kell őrizni.

A működéssel kapcsolatban keletkezett iratokba, való betekintést - előzetes egyeztetés alapján - az egyesület munkanapokon, munkaidőn belül bárki számára lehetővé teszi.

A választmányi ülés döntéseit az érintettekkel írásban, igazolható módon, a nyilvánossággal az egyesület székhelyén, a faliújságra történő kifüggesztéssel kell tudomásra hozni.

C.) Felügyelő Bizottság

1. A felügyelő bizottság legalább három, a közgyűlés által két évre választott tagból áll.
2. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
 - a.) a vezető szerv elnöke vagy tagja,

- b.) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c.) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d.) az a.) -c.) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

1. A felügyelő bizottság ülését az elnök a napirend írásbeli közlésével nyolc napra előre hívja össze. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen legalább két tagja jelen van és mindig legalább kétharmados többséggel dönthet.
 2. A felügyelő bizottság az ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg, elnökét a tagjai közül maga választja.
 3. A felügyelő bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az alapítvány alkalmazottaitól pedig tájékoztatót kérhet.
- A felügyelő bizottság az alapítvány könyveléseibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő bizottság tagja a választmányi ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

4. A felügyelő bizottság köteles a választmány tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a.) az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a közgyűlés döntését teszi szükségessé,
 - b.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

1. A közgyűlést a felügyelő bizottság indítványára annak megtételétől számított harminc napon belül össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a közgyűlés összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.
2. Ha a közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeleti szervet.

D.) Az elnök

1. Az egyesület élén a közgyűlés által titkosan választott elnök áll, akinek megbízatása két évre szól.
2. Az elnök egyben az egyesület képviseleti jogokkal felruházott tisztségviselője.

A bankszámla feletti rendelkezés azonban úgy történik, hogy az elnök és a választmány egy-egy tagja ketten együtt ír alá.

3. Az elnök feladata:

- a.) képviseli az egyesületet, illetve a választmányt,
 - b.) irányítja az egyesület munkáját, ügyintézését, vezeti a közgyűlés és a választmány üléseit
 - c.) gondoskodik a választmányi ülések között az egyesület ügyeinek folyamatos viteléről
 - d.) gondoskodik a közgyűlési és választmányi határozatok közzétételéről és végrehajtásáról
 - e.) biztosítja az egyesület költségvetésében előirányzott összegek rendeltetésszerű, gazdaságos és jogszabályoknak megfelelő felhasználását
 - f.) beszámol a választmánynak és a közgyűlésnek a tevékenységéről és a határozatok végrehajtásáról
 - g.) az egyesület bankszámlája felett az elnök és a választmány egy-egy tagja, ketten együtt jogosult rendelkezni.
1. Az elnököt távolléte vagy akadályoztatása esetén az ügyvezető titkár helyettesíti.

E.) Ügyvezető titkár

1. Az elnök távollétében az elnök jogait gyakorolja.

2. Szervezi a választmányon belüli munkamegosztást és munkavégzést.

VI.

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1. Az egyesület a működéséhez szükséges anyagi eszközöket a következő bevételekből fedezi:
 - a.) tagdíjak,
 - b.) adományok, juttatások, támogatások
 - c.) rendezvények bevételei
 - d.) az 1989. évi II. törvény keretei között végzett gazdasági - vállalkozási tevékenység
 - e.) egyéb bevételek.
 2. A gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a választmány szervezi, erről legalább évente a közgyűlésnek beszámol.
 3. Az egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsájt ki. Az egyesület befektetési tevékenységet nem folytat.
- Az egyesület a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait köteles elkülönítetten nyilvántartani.

Az egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.

4. A közhasznúsági jelentés tartalmazza:
 - a.) a számveteli beszámolót,
 - b.) a költségvetési támogatás felhasználását,
 - c.) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
 - d.) a cél szerinti juttatások kimutatását,
 - e.) a központi költségvetési szervtől az elkülönített állami pénzalapból, a helyi önkormányzattól kapott támogatás mértékét,
 - f.) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

A (4) bekezdés a.) pontjában foglalt rendelkezés az éves beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozó számveteli szabályok alkalmazását nem érinti.

VII. EGYÉB ELŐÍRÁSOK

1. Az Egyesület megszűnése:

Az Egyesület megszűnik, az 1989. évi II. törvény 20-21. § -ában meghatározott okból.

A jogutód nélküli megszűnés esetén az egyesület vagyonát a közgyűlés az egyesület céljaihoz hasonló célú társadalmi szervezet javára ajánlja fel.

2. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései irányadóak.

A jelen alapszabály az egyesület 1996. május 16-án kelt alapszabályának a korábbi módosításokkal, a 2000. április 03-án és a 2001. október 01-én kelt módosításaival egységes szerkezetbe foglalt szövege.

Budapest, 2001. október 01.

Takács Gábor
elnök